附件1：

云上（江西）密码服务科技有限公司人力资源需求（用工）计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求  部门 | 需求  岗位名称 | 需求  计划人数 | 学历及专业  要求 | 岗位主要职责 | 任职要求 |
| 1 | 市场业务部 | 业务助理 | 2人 | 专科及以上学历，专业不限 | 1.协助大客户经理商机梳理、客户拜访及跟进工作；  2.配合大客户经理完成项目签订后续跟进工作；  3.协调市场业务部门与公司技术部门、职能管理部门流程及手续办理；  4.收集、整理并形成项目各项档案及数据；  5.完成公司领导交待的其它任务。 | 1.具有3年以上信息化领域市场拓展相关工作经验，如有数据安全及密码产品销售经验或医疗、公检法等行业销售经验及资源优先；  2.具备良好的沟通表达能力、团队协作能力和客户服务意识，能够与不同层次的客户进行有效沟通和交流，准确把握客户需求。 |
| 2 | 研发部 | 研发助理 | 1人 | 本科学历及以上，计算机及软件类专业 | 1.配合完成公司现有产品的二次开发需求;  2.协助研发部门编写产品类技术文档;  3.协助技术部门进行测试、排错和问题修复;  4.协助进行新产品设计、研发工作;  5.完成上级领导交办的其他工作任务。 | 1.熟悉JAVA编程及主流开发框架和技术栈，如springboot、redis、docker、nginx等;  2.熟悉数据库的应用，如日志审计、CDC、备份等;  3.熟悉Linux操作系统的日常操作;  4.有商用密码类相关工作经验优先;  5.有SaaS系统开发经验优先;  6.有前端开发能力优先。 |

附件2：

**人员应聘报名表**

**应聘部门： 应聘岗位： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息类** | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | **性别** |  | | **出生日期** | |  | 照片  （一寸免冠电子证件照） | |
| **民族** | |  | **籍贯** |  | | **户口所在地** | |  |
| **政治面貌** | |  | **婚姻状态** |  | | **联系电话** | |  |
| **身份证号码** | |  | | | | **联系电话** | |  |
| **最高学历** | |  | **专业** |  | | **毕业学校** | |  | | |
| **通讯地址** | |  | | | | | | | | |
| **社保关系** | | 1.□未办理社保  2.□己办理保险： □养老  □职工医疗 □居民医疗  □生育   □工伤   □失业  □其他  3.缴保形式： □自缴  □公司缴纳  □其他 | | | | | | | | |
| **主要教育经历（自高中起自上而下填写）** | | | | | | | | | | |
| **教育时间** | | | **院校名称** | | **学历** | | | **专业** | | **证书名称** |
| 年 月～ 年 月 | | |  | |  | | |  | |  |
| 年 月～ 年 月 | | |  | |  | | |  | |  |
| 年 月～ 年 月 | | |  | |  | | |  | |  |
| **主要工作经历（按年度顺序自远而近填写）** | | | | | | | | | | |
| **工作时间** | | | **工作单位** | | **职位** | | **证明人姓名、电话** | | | **离职原因** |
| 年 月～ 年 月 | | |  | |  | |  | | |  |
| 年 月～ 年 月 | | |  | |  | |  | | |  |
| 年 月～ 年 月 | | |  | |  | |  | | |  |
| **工 作 业 绩 和 所 获 奖 项** | | |  | | | | | | | |
| **自我评价** | **工作、业务能力自述：** | | | | | | | | | |
| **综合评价：（自我评定标准：强、较强、一般；请在横线上填写）**  品德性格      纪 律 性       工作主动性  抗压性      事 业 心       自 信 心  语言表达能力     文字写作能力      学习能力  组织能力      协调能力 | | | | | | | | | |
| **承诺：**本人保证我所提供以及填写的资料均属实，并同意云上（江西）密码服务科技有限公司对个人简历进行背景调查，如有虚假，本人愿承担一切责任。  **填表人签名（加盖手印）：**  日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

附件3：

领导干部须回避的亲属关系信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人姓名 |  | 岗位 |  | | |
| 是否为领导干部需回避的亲属 | | |  | | |
| 亲属关系情况说明 | 称谓 | 姓名 | 出生日期 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.如有须回避的亲属为江西数字集团领导班子成员、江西数字集团本部中层干部、江西数字集团二级公司高管人员及本公司中层的必须在上表中如实填报。

2.须回避的亲属关系的范围为: 夫妻关系、直系血亲关系三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系。其中，直系血亲关系包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女(含:本来无血缘关系，但由法律确认其具有与自然血亲同等的权利义务的亲属，如养父母与养子女、继父母与继子女 ); 三代以内旁系血亲包括伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女;近姻亲关系包括:配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶。